

**POROZUMIENIE Nr .....**

zawarte w dniu .....2020 r. w Białymstoku, pomiędzy:  
**Województwem Podlaskim**.....

w imieniu, którego działa Zarząd Województwa  
Podlaskiego.....

zwany dalej „Dotującym”

a

**Gminą Boćki** .....

reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej „Wnioskodawcą”

**§ 1**

1. Realizując Uchwałę Nr ..... Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia .....2020 r. w sprawie **udzielenia dotacji celowej Gminie Boćki na pierwsze wyposażenie Centrum Integracji Społecznej z siedzibą w Boćkach** udziela się Wnioskodawcy dotacji z przeznaczeniem na wyposażenie pomieszczeń i przygotowanie stanowisk pracy oraz zakup materiałów i narzędzi niezbędnych do rozpoczęcia działalności zgodnie z art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. socjalnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 176 z późn. zm.) o zatrudnieniu socjalnym z budżetu województwa podlaskiego na 2020 rok w kwocie 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie na rachunek bankowy Wnioskodawcy prowadzony w banku ..... w ciągu 30 dni od daty podpisania porozumienia.
3. Termin realizacji przedsięwzięcia w zakresie objętym dotacją ustala się od dnia podpisania porozumienia do dnia 15 grudnia 2020 r.

**§ 2**

Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację przedsięwzięcia zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.).

**§ 3**

1. W przypadku niewykorzystania dotacji lub jej części w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3, Wnioskodawca zwróci Dotującemu dotację lub niewykorzystaną jej część na rachunek bankowy prowadzony przez Santander Bank Polska S.A. 5 Oddział w Białymstoku nr 29 1500 1344 1213 4008 1178 0000 w terminie do dnia 30 grudnia 2020 r.

2. Celowe wykorzystanie dotacji powinno być udokumentowane w ten sposób, że Wnioskodawca przedstawi Dotującemu, w terminie do dnia 30 stycznia 2021 r. zestawienie faktur, rachunków i innych dokumentów dotyczących wykonania zadania. Faktury, rachunki oraz inne dokumenty powinny zawierać klauzulę „opłacono z dotacji Województwa Podlaskiego”, datę i podpis osoby upoważnionej do podpisywania w imieniu Wnioskodawcy.

#### **§ 4**

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
  - 1) wydatkowania środków publicznych, o których mowa powyżej, wyłącznie na cel określony § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia,
  - 2) prawidłowego rozliczenia dotacji w sposób i terminach określonych w § 1 ust. 3 porozumienia,
  - 3) udostępnienia na żądanie Dotującego źródłowych dokumentów potwierdzających celowość wykorzystania dotacji.
2. Uchybienie przez Wnioskującego obowiązkom wskazanym w ust. 1 uprawnia Dotującego do żądania zwrotu dotacji w całości lub części wraz z odsetkami za zwłokę w wysokości odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych.

#### **§ 5**

Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 6**

W przypadku ewentualnych sporów na tle realizacji niniejszego porozumienia strony poddają jego rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Dotującego.

#### **§ 7**

W sprawach w porozumieniu nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

#### **§ 8**

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Wnioskodawca:**

**Dotujący:**