



**REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ
W BIAŁYMSTOKU
ul. Kombatantów 7
15 – 110 Białystok**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.),

którego przedmiotem są:

**Zakup i dostawa produktów wykorzystywanych
podczas zwalczania COVID-19**

ZATWIERDZAM


DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Białymstoku

mgr Elżbieta Rajewska-Nikonowicz

Numer postępowania nadany przez Zamawiającego AF.26.1.43.2020

Białystok, 07.10.2020 r.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



SPIS TREŚCI

Rozdział	Tytuł rozdziału
1	POSTANOWIENIA OGÓLNE
2	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
3	TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA
4	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
5	PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA
6	POZOSTAŁE ZASADY DOTYCZĄCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW PRZEZ WYKONAWCÓW
7	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZYWANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
8	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
9	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
10	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
11	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
12	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
13	BADANIE OFERT
14	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
15	OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ
16	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
17	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
18	ZAWARCIE UMOWY
19	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ
20	INFORMACJE ZWIĄZANE Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



DEFINICJE:

Ilekczo w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- „postępowaniu” - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są **zakup i dostawa produktów wykorzystywanych podczas zwalczania COVID-19**.
- „specyfikacji” lub „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
- „ustawie” lub „Pzp” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
- „Wykonawcy” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa Zamawiającego:
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku
ul. Kombatantów 7
15-110 Białystok
Tel. 85 744 72 72
Fax. 85 744 71 37
Adres poczty elektronicznej: rops@rops-bialystok.pl
Adres strony internetowej: <http://www.rops-bialystok.pl>
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z prawem polskim. Zastosowanie w szczególności mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieznaną wyżej wymienionych aktów prawnych przez Wykonawców.
3. Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy, prowadzone jest w języku polskim.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



6. Wszystkie formularze załączone do niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty, zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek w niej zawartych. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
7. Zamówienie jest podzielone na pięć części.
8. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia. Oferty na poszczególne części powinny być złożone w odrębnej kopercie.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
12. Zamawiający nie ma zamiaru zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
14. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
16. Zamawiający zastosuje tzw. procedurę odwróconą: Zgodnie z art. 24 aa ust 1 ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
17. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
18. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa produktów wykorzystywanych podczas zwalczania COVID-19, w związku z realizacją projektu partnerskiego pn.: „Liderzy kooperacji” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś. Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna (zwanego dalej Projektem). Projekt realizowany jest przez 5 Partnerów: Lidera - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerów: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



Białymstoku, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach oraz Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie.

Celem Projektu jest wypracowanie i wdrożenie Modelu Kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej, a innymi podmiotami z sektora polityki społecznej, na terenie pięciu województw makroregionu – podkarpackiego, podlaskiego, lubelskiego, świętokrzyskiego oraz mazowieckiego (zwanego dalej makroregionem).

Projekt jest realizowany w czterech etapach (Kamieniach Milowych) w terminie od 01.04.2018 r. do 30.06.2021 r.

Przedmiot zamówienia jest podzielony na V części:

Część I: Zakup 6 000 szt. jednorazowych kombinezonów ochronnych

Część II: Zakup 2 000 szt. 5 litrowych pojemników płynu do dezynfekcji powierzchni

Część III: Zakup 175 szt. generatorów ozonu

Część IV: Zakup 300 szt. termometrów bezdotykowych

Część V: Zakup 100 szt. drzwi/kurtyn foliowych

Wskazane powyżej ilości produktów w ramach poszczególnych części zamówienia stanowią ilości maksymalne. Zamawiający zastrzega, iż ilość produktów, które zostaną zakupione i dostarczone w ramach realizacji poszczególnych części zamówienia, stosownie do zapotrzebowania Zamawiającego może ulec zmianie w zakresie zmniejszenia ilości względem ilości wskazanych powyżej. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy stosownie do zaoferowanych stawek jednostkowych, bez naliczania jakichkolwiek kar, czy prawa do odszkodowania. Zamawiający przewiduje, że ilość zamawianych produktów może być niższa do 20% względem wskazanej powyżej ilości produktów. Zamawiający działa w najlepszej wierze zrealizowania zamówienia w całości.

Produkty będące przedmiotem niniejszego postępowania muszą spełniać wymagania dot. jakości i standardów określone w przepisach UE i wytycznych Ministerstwa Zdrowia w zakresie zwalczania COVID-19 oraz uchwale Rady Ministrów nr 33/2020 z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w zakresie zaopatrzenia w środki ochrony indywidualnej, które są niezbędne do przeciwdziałania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres, według kodów i nazw określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
33000000-0 Urządzenia medyczne, farmaceutyki i produkty do pielęgnacji ciała
33190000-8 Różne urządzenia i produkty medyczne
33199000-1 Odzież medyczna

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



33141000-0 Jednorazowe niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

42981000-6 Generatory ozonu

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia w ramach danej części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, powyższe informacje należy złożyć w formularzu ofertowym odpowiednio dla danych części zamówienia tj.:
dla części I w **Załączniku nr 2.I** do SIWZ,
dla części II w **Załączniku nr 2.II** do SIWZ,
dla części III w **Załączniku nr 2.III** do SIWZ,
dla części IV w **Załączniku nr 2.IV** do SIWZ,
dla części V w **Załączniku nr 2.V** do SIWZ.
5. Wszelkie produkty powinny posiadać termin ważności oraz termin gwarancji nie krótszy niż 24 miesiące od dnia ich dostarczenia.
6. Zakres obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia określono także we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia – Termin wykonania zamówienia wynosi 30 dni. Termin wykonania zamówienia liczony jest od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego, na podstawie zawartej umowy, wskazującego ilość towaru i adres dostawy. Zamówienie może zostać złożone stosownie do uznania Zamawiającego w formie pisemnej na adres do korespondencji, w formie elektronicznej na adres mailowy lub faxem.
2. UWAGA: Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Wykonawca może zaoferować krótszy termin wykonania zamówienia.
3. Miejsca dostarczenia zamówienia znajdują się w powiecie: kolneńskim, wysokomazowieckim, łomżyńskim, hajnowskim w ilości zgodnej z zapotrzebowaniem wskazanych powiatów.
Szczegółowy adres dostarczenia zamówienia oraz ilość produktów do dostarczenia na dane adresy zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, po zawarciu umowy na realizację zamówienia. Łącznie zamówienie obejmuje 4 miejsca dostawy (po 1 w każdym powiecie), wskazane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego co najmniej na **2 dni robocze** wcześniej o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia.
5. Ostateczny odbiór dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru, który zostanie sporządzony po sprawdzeniu ilości, jakości oraz zgodności z opisem przedmiotu zamówienia dostarczonego przedmiotu zamówienia.
6. Wszelkie prace i czynności nieopisane w niniejszym zapytaniu, a zdaniem Wykonawcy niezbędne dla właściwego i kompletnego wykonania usługi należy traktować jako oczywiste, uwzględniając je w kosztach realizacji zlecenia.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia, mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- 1.1. **w zakresie części I** - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie), wykonał, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych wykonuje, co najmniej 2 dostawy polegające na dostarczeniu jednorazowych kombinezonów ochronnych o wartości nie mniejszej niż 90 000,00 zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych) każda. W przypadku dostaw nadal wykonywanych, faktycznie zrealizowany zakres zamówienia na dzień składania ofert musi spełniać warunki określone powyżej.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiący **Załącznik Nr 3.I do SIWZ**.

- 1.2. **w zakresie części II** - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie), wykonał, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych wykonuje, co najmniej 2 dostawy polegające na dostarczeniu płynu do dezynfekcji powierzchni o wartości nie mniejszej niż 35 000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych) każda. W przypadku dostaw nadal wykonywanych, faktycznie zrealizowany zakres zamówienia na dzień składania ofert musi spełniać warunki określone powyżej.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiący **Załącznik Nr 3.II do SIWZ**.

- 1.3. **w zakresie części III** - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie), wykonał, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych wykonuje, co najmniej 2 dostawy polegające na dostarczeniu generatorów ozonu o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) każda. W przypadku dostaw nadal wykonywanych, faktycznie zrealizowany zakres zamówienia na dzień składania ofert musi spełniać warunki określone powyżej.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiący **Załącznik Nr 3.III do SIWZ**.

- 1.4. **w zakresie części IV** - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie),

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



wykonał, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych wykonuje, co najmniej 2 dostawy polegające na dostarczeniu termometrów bezdotykowych o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych) każda. W przypadku dostaw nadal wykonywanych, faktycznie zrealizowany zakres zamówienia na dzień składania ofert musi spełniać warunki określone powyżej.

Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik Nr 3.IV do SIWZ**)

- 1.5. **w zakresie części V** - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie), wykonał, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych wykonuje, co najmniej 2 dostawy polegające na dostarczeniu drzwi lub kurtyn ochronnych o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych) każda. W przypadku dostaw nadal wykonywanych, faktycznie zrealizowany zakres zamówienia na dzień składania ofert musi spełniać warunki określone powyżej

Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik Nr 3.V do SIWZ**).

2. Korzystanie z zasobów innego podmiotu:

- 1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zobowiązanie innego podmiotu powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi odpowiednio: dla **części I – Załącznik Nr 3.I dla części II – Załącznik nr 3.II, dla części III – Załącznik nr 3.III, dla części IV – Załącznik nr 3.IV, dla części V – Załącznik nr 3.V**).
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



5. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp. Wskazane podstawy wykluczenia dotyczą wszystkich części zamówienia.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp lub ust. 5 pkt 1 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.
4. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik Nr 4 do SIWZ** - wzór oświadczenia jest jednakowy do wszystkich części zamówienia, przy czym wykonawca obowiązany jest złożyć oświadczenie odpowiednio dla każdej części zamówienia na którą składa ofertę oraz wskazać której części dotyczy złożone oświadczenie).
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik Nr 4 do SIWZ** - wzór oświadczenia jest jednakowy do wszystkich części zamówienia, przy czym wykonawca obowiązany jest oznaczyć część zamówienia, którego oświadczenie dotyczy).

6. POZOSTAŁE ZASADY DOTYCZĄCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczeń

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



- potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 3. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 4. W terminie 3 dni od opublikowania przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, Wykonawcy, którzy złożyli oferty zobowiązani są do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – zgodnie z **załącznikiem Nr 5 do SIWZ** - wzór oświadczenia jest jednakowy do wszystkich części zamówienia, przy czym wykonawca obowiązany jest oznaczyć część zamówienia, którego oświadczenie dotyczy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZYWANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:
poniedziałek – piątek: w godz. 7.30-15.30
2. W przedmiotowym postępowaniu strony postępowania (Zamawiający i Wykonawcy) mogą przekazywać wnioski, zawiadomienia oraz informacje: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Korespondencję w formie:
 - pisemnej: należy przesłać bądź składać na adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, pok. 116.
 - faksu: należy kierować na numer: 85 744-71-37
 - elektronicznej: należy kierować na adres poczty elektronicznej: rops@rops-bialystok.pl

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



4. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty wraz z załącznikami, w tym: oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, pełnomocnictw - jak również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e – mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej należy kierować na adresy i numery podane w ust. 3 niniejszego rozdziału.
7. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **AF.26.1.43.2020**
8. Zamawiający na swojej stronie internetowej: <http://www.rops-bialystok.pl> opublikował ogłoszenie z niniejszą SIWZ wraz z załącznikami.
9. Osoby ze strony Zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - w sprawie procedury postępowania Edyta Nieradko, tel. 85 744 72 72 wew. 210,
 - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia Anna Golubiewska - Dziadel, Michał Pugaczewicz tel. 85 744 72 72 wew. 214.;faks. 85 744 71 37: uwagi od poniedziałku do piątku w godz. 07:30 – 15:30

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Na ofertę składają się:

w zakresie części I zamówienia:

- a) formularz ofertowy - wzór stanowi **załącznik nr 2.I do SIWZ**,
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3.I do SIWZ**
- c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 4 do SIWZ**,
- d) dokumenty potwierdzające, zgodnie z art. 22 a ustawy Pzp, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, jeżeli

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, będzie polegał na zasobach innych podmiotów,

- e) pełnomocnictwo (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii) – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,

w zakresie części II zamówienia:

- a) formularz ofertowy - wzór stanowi załącznik nr 2.II do SIWZ,
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.II do SIWZ
- c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SIWZ,
- d) dokumenty potwierdzające, zgodnie z art. 22 a ustawy Pzp, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, będzie polegał na zasobach innych podmiotów,
- e) pełnomocnictwo (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii) – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,

w zakresie części III zamówienia:

- a) formularz ofertowy - wzór stanowi załącznik nr 2.III do SIWZ,
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.III do SIWZ
- c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SIWZ,
- d) dokumenty potwierdzające, zgodnie z art. 22 a ustawy Pzp, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, będzie polegał na zasobach innych podmiotów,
- e) pełnomocnictwo (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii) – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy

w zakresie części IV zamówienia:

- a) formularz ofertowy - wzór stanowi załącznik nr 2.IV do SIWZ,
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.IV do SIWZ
- c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SIWZ,

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



- d) dokumenty potwierdzające, zgodnie z art. 22 a ustawy Pzp, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, będzie polegał na zasobach innych podmiotów,
- e) pełnomocnictwo (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii) – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy

w zakresie części V zamówienia:

- a) formularz ofertowy - wzór stanowi załącznik nr 2.V do SIWZ,
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.V do SIWZ
 - c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SIWZ,
 - d) dokumenty potwierdzające, zgodnie z art. 22 a ustawy Pzp, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, będzie polegał na zasobach innych podmiotów,
 - e) pełnomocnictwo (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii) – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę w odniesieniu do danej części zamówienia.
 3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
 5. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
 6. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
 7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
 10. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
 11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są przedłożyć ponadto w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie,

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” – nie dotyczy to pełnomocnictw o jakich mowa w ust. 1 pkt e) odpowiednio dla każdej części zamówienia, które powinny być złożone w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii.
- 2) Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w Rozdziale 4 SIWZ ust. 2.1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.
- 8) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 9) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego w formie o jakiej mowa w ust. 1 pkt e) odpowiednio dla każdej części zamówienia niniejszego rozdziału.

13. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza zostanie wyłoniona oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



- wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, powinno być dołączone do oferty.
- 4) Wykonawcy składający ofertę wspólnie, zobowiązani są przedłożyć dokumenty wymienione w ust. 1 pkt b) i ust. 1 pkt c) odpowiednio dla każdej części zamówienia niniejszego rozdziału odrębnie dla każdego z Wykonawców, natomiast pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć wspólnie dla wszystkich Wykonawców.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
15. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
16. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz **oznaczone** w następujący sposób:

REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W BIAŁYMSTOKU

15 – 110 Białystok, ul. Kombatantów 7

**Zakup i dostawa produktów wykorzystywanych
podczas zwalczania COVID-19**

CZĘŚĆ¹ ZAMÓWIENIA

Nie otwierać przed 19.10.2020 r. godz. 10:30

– nr sprawy AF.26.1.43.2020

17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wydarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
18. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
19. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu

¹ Należy wpisać numer części zamówienia, której dotyczy oferta tj. I, II, III, IV albo V.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca w terminie do dnia **19.10.2020 r. do godz. 10.00** na adres: **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, pokój 116.**

UWAGA: Z uwagi na ogłoszenie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, zostały wprowadzone ograniczenia w dostępie do siedziby Zamawiającego. Zamawiający informuje, że drzwi do siedziby ROPS w Białymstoku ze względów profilaktycznych są zamknięte, zaś przyjmowanie korespondencji adresowanej do Zamawiającego następuje według wskazanych poniżej zasad:

- 1) korespondencję składaną osobiście lub za pośrednictwem kuriera można przekazać w godzinach pracy ROPS w Białymstoku przed drzwiami wejściowymi do siedziby ROPS w Białymstoku po uprzednim kontakcie telefonicznym pod nr 85 744-72-72 (stosowna informacja znajduje się również na drzwiach wejściowych do ROPS w Białymstoku). Pracownik Zamawiającego otworzy drzwi, a następnie odbierze korespondencję i poświadczy jej dostarczenie na żądanie drugiej strony.
- 2) Przesyłki od operatorów pocztowych odbierane są codziennie w godzinach pracy ROPS w Białymstoku.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w rozdziale 11 SIWZ, w sposób opisany w rozdziale 10 SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **19.10.2020 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego – ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, parter pok. 1.
5. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego, tj. <http://www.rops-bialystok.pl>
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty oraz ceny jednostkowe oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru określonego w odpowiednio: **dla części I - Załączniku nr 2.I dla części II – Załączniku nr 2.II, dla części III – Załączniku nr 2.III, dla części IV – Załączniku nr 2.IV, dla części V – Załączniku nr 2.V.**
2. Ceny muszą być wyrażone w walucie polskiej (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu tym podatkiem. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług (VAT) niezgodnej

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

4. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

13. BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 2. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
 3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W niniejszym postępowaniu przyjęto następujące kryteria dla wszystkich części zamówienia:
 - 1) Oferty zostaną ocenione, zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - a) cena ofertowa brutto (C) – waga kryterium – 60%,
 - b) termin wykonania zamówienia (T) – 40%,
 - 2) Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:
 - a) sposób punktowania w zakresie pierwszego kryterium – cena ofertowa brutto (C):
 - oferta może uzyskać max. 60 punktów.
 - przez cenę ofertową brutto rozumie się całkowitą cenę brutto za wykonanie zamówienia wskazaną w formularzu ofertowym,
 - ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{of.}}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ofercie w ramach kryterium cena ofertowa brutto

C_{min.} - najniższa oferowana cena brutto, spośród ofert podlegających ocenie

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



C_{of.} - cena ocenianej oferty

- b) sposób punktowania w zakresie drugiego kryterium – termin wykonania zamówienia (T)

Przez termin wykonania zamówienia rozumie się termin wyrażony w dniach określony w Formularzu ofertowym. Wykonawca może zaoferować termin wykonania zamówienia jako liczbę dni zawierającą się w przedziale od 1 dnia do 30 dni.

Wykonawca w zależności od zaoferowanego terminu wykonania zamówienia otrzyma następującą liczbę punktów:

- **40 pkt** – termin wykonania zamówienia zawierający się w przedziale od 1 do 14 dni;
- **20 pkt** – termin wykonania zamówienia zawierający się w przedziale od 15 do 21 dni;
- **10 pkt** – termin wykonania zamówienia zawierający się w przedziale od 22 do 29 dni;
- **0 pkt** – termin wykonania zamówienia wynoszący 30 dni;

Termin wykonania zamówienia liczony jest od dnia złożenia pisemnego zamówienia przez Zamawiającego, na podstawie zawartej umowy, wskazującego ilość towaru i adres dostawy.

UWAGA:

W sytuacji gdy Wykonawca nie określi w Formularzu ofertowym terminu wykonania zamówienia, oferta w ramach kryterium termin wykonania zamówienia otrzyma 0 pkt. Wówczas w przypadku realizacji zamówienia Wykonawcę wiąże termin wykonania zamówienia wynoszący 30 dni.

W przypadku realizacji zamówienia Wykonawcę wiąże termin wykonania zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

W sytuacji gdy Wykonawca określi w Formularzu ofertowym termin wykonania zamówienia nie zawierający się w przedziale od 1 dnia do 30 dni lub określi termin wykonania zamówienia w inny sposób niż w pełnych dniach, wówczas oferta podlega odrzuceniu jako nieodpowiadająca treści SIWZ.

- 3) Punkty wyliczone w kryterium a) i b) zostaną obliczone i zsumowane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.
- 5) Oferta może uzyskać max. 100 pkt.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

15. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://www.rops-bialystok.pl> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej <http://www.rops-bialystok.pl>
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://www.rops-bialystok.pl>
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy na realizację zamówienia publicznego.
3. **Wykonawca przed podpisaniem umowy na realizację danej części zamówienia będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu karty produktów potwierdzające spełnianie przez oferowane produkty parametrów jakościowych określonych przez Zamawiającego.**

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

18. ZAWARCIE UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
2. Uchwałą nr 183/2404/2016 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 28 grudnia 2016 r. zostały wprowadzone zasady scentralizowanych rozliczeń podatku od towarów i usług w Województwie Podlaskim i jego jednostkach organizacyjnych. Wobec powyższego w umowie, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zostanie oznaczony jako Województwo Podlaskie reprezentowane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku.
3. Zamawiający określa warunki umowy w **załączniku nr 6 do SIWZ**.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób (z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) oraz pkt 3 ustawy Pzp).
5. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w okolicznościach i na warunkach wskazanych w ust. 6 i 7 poniżej.
6. Wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy, może ulec zmianie, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności z ust. 6 pkt 1) niniejszego rozdziału zmiana wynagrodzenia brutto będzie dotyczyć faktur wystawionych od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających wartość stawki podatku VAT od towarów i usług, ustawowa stawka VAT będzie doliczana do ceny netto.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 Pzp.
9. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 2) umowa wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej,
 - 3) zostanie zawarta na okres wskazany przez Zamawiającego;

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



- 4) podlega unieważnieniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy oraz kiedy wykracza poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g ustawy.

20. INFORMACJE ZWIĄZANE Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych (SL2014) jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, (15 – 110) Białystok ul. Kombatantów 7.
4. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Może się Pani/Pan również skontaktować się z inspektorem ochrony danych Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku, podmiotu który realizuje projekt nr POWR.02.05.00-00-0208/17 poprzez e-mail: iod@rops-bialystok.pl.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2019.1843) dalej „ustawa Pzp” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Zakup i dostawa produktów wykorzystywanych podczas zwalczania COVID-19”**, numer postępowania: AF.26.1.43.2020, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu zawarcia umowy.
6. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy Pzp.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, albo do czasu rozliczenia i zamknięcia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz do czasu zakończenia archiwizacji dokumentów w zależności od tego, który z tych zdarzeń nastąpi jako ostatni.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

10. Posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO **prawo dostępu** do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. Ograniczenia tego prawa wynikające z przepisów szczególnych: w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą:
 - wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (zgodnie z art. 8a ust. 1 ustawy Pzp);
 - wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 97 ust. 1a ustawy Pzp).
- b. na podstawie art. 16 RODO **prawo do sprostowania / uzupełnienia** Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO:
 - nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą (zgodnie z art. 8a ust. 3 ustawy Pzp);
 - nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (zgodnie z art. 97 ust. 1b ustawy Pzp).

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

- c. na podstawie art. 18 RODO **prawo** żądania od administratora **ograniczenia przetwarzania** danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych: Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- d. **prawo do wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 531 03 00

e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl

11. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty mogą zostać udostępnione w siedzibie Zamawiającego po upływie terminu ich otwarcia.
3. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek.

Wykaz załączników stanowiących integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2.I - Formularz ofertowy dla części I
- Załącznik nr 2.II - Formularz ofertowy dla części II
- Załącznik nr 2.III - Formularz ofertowy dla części III
- Załącznik nr 2.IV - Formularz ofertowy dla części IV
- Załącznik nr 2.V - Formularz ofertowy dla części V
- Załącznik nr 3.I - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla części I
- Załącznik nr 3.II - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla części II
- Załącznik nr 3.III - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla części III
- Załącznik nr 3.IV - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla części IV
- Załącznik nr 3.V - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla części V
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie